



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli



VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

COMUNICATO per i lavoratori dell'I.C. Manzoni Poli

Nei giorni scorsi la Rsu si è riunita col Dirigente e le OO.SS. ed ha definito l'ipotesi del Contratto Integrativo del nostro Istituto. Non riuscendo a fare un'assemblea unitaria per il numero eccessivo di partecipanti (docenti e ata) la Rsu riassume quanto contrattato e resta disponibile venerdì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 17 in meet per eventuali chiarimenti (meet.google.com/duq-urmr-qgw).

Si ricorda che il Contratto Integrativo d'Istituto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno, con l'esigenza di incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi prestati alla collettività, garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti di tutti i dipendenti.

La parte normativa che ha una valenza triennale è rimasta pressoché invariata, tranne la sezione relativa alle integrazioni dovute alla emergenza Covid e al diritto di disconnessione.

Art. 85- Diritto alla disconnessione

1. Le convocazioni ufficiali degli Organi collegiali, degli incontri scuola-famiglia, degli Organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge e dai regolamenti.
2. In generale, le comunicazioni via mail o altri supporti saranno effettuate nei giorni feriali, dalle ore 7:00 alle ore 19:00
3. E' istituita un'area riservata ai docenti ed una al personale ATA nel sito della scuola dove sono pubblicate le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.);
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto **oltre gli orari indicati, nei casi di situazioni straordinarie**. Tale modalità di comunicazione è comunque aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo web della scuola.
4. Il personale è tenuto a prendere prontamente visione delle comunicazioni on line che saranno inserite nelle apposite piattaforme, non oltre il giorno successivo alla pubblicazione. A tal fine, quando in servizio, i dipendenti sono tenuti al solo obbligo di connettersi almeno una volta al giorno alla bacheca web dell'Istituto, confermando la lettura delle comunicazioni a loro destinate, ove necessario, e ad informarsi con regolarità su ciò che è pubblicato sul sito dell'Istituto.
5. Negli orari diversi da quelli suindicati, nel fine settimana, nei periodi di ferie, permessi e malattia non sarà tenuto alla lettura delle comunicazioni, salvo l'obbligo di prenderne conoscenza prima del rientro in servizio.
6. I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e nei giorni festivi; è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni inerenti lo stato giuridico /economico, nei limiti degli orari di funzionamento degli uffici di segreteria o di presidenza.
7. I collaboratori del Dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso di urgenza, possono essere contattati anche fuori dai predetti limiti temporali; ciò vale per il restante personale laddove sussistano comprovate ragioni di sicurezza ed emergenza, al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.
8. Le comunicazioni tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.

In caso di comunicazioni personali si procede all'inoltro tramite posta elettronica di servizio sulla piattaforma Gsuite di Istituto, utilizzando l'account istituzionale.

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, come riportato nell'art.52 del Contratto d'Istituto, è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa annuale (POF) e nel suo

utilizzo sono coinvolte tutte le categorie del personale scolastico. Gli incarichi che utilizzano le risorse sono relativi ad attività previste dal PTOF, dirette o di supporto, nelle quali i lavoratori svolgono prestazioni eccedenti l'orario di servizio o assumono responsabilità in merito ai processi ed ai risultati.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è **complessivamente costituito da:**

- a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. fondo per la valorizzazione del personale docente ex art. 1, comma 126, della legge n. 107/2015;
- c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- d. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente

Per l'anno scolastico 2020/2021 il Fondo per la contrattazione integrativa è di euro **53.987,80**.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Dall'importo determinato per l'a.s. 2020/21 sono accantonati gli importi previsti dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008 per l'indennità di direzione spettante al DSGA e l'Indennità di Direzione al sostituto del DSGA, ottenendo una disponibilità di **€ 47.807,93**.

Il fondo dell'istituzione scolastica viene ripartito, come l'anno scorso, in ragione del **30% al personale ATA e 70% al personale docente**; la frazione attribuita al personale ATA è determinata dall'intensificazione del lavoro per il suddetto personale, in particolare per gli assistenti amministrativi, causa il sottodimensionamento dell'organico e l'avvicendamento di nuove unità, e per i collaboratori scolastici a causa dell'impegno nella sanificazione degli ambienti.

Quota Docenti	70%	33.460
Quota A.T.A.	30%	14.340

Altre risorse del MOF lordo dipendente a.s. 2020/2021

Funzioni Strumentali	5.168,53
Incarichi Specifici ATA	2.853,99
Attività Sportiva	1.353,84
Ore Eccedenti Docenti	3.406,84
Aree a rischio	851,56

Invece per quanto riguarda le risorse relative alla valorizzazione del personale docente che ammontano a € 16.919, tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019, quest'anno confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in **favore di tutto il personale scolastico** (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione. Si stabilisce che le stesse siano così assegnate: ATA il 20% e docenti l'80% della somma disponibile. Per quanto riguarda il

personale ATA si concorda di valorizzare il lavoro del personale amministrativo, che pur sottodimensionato sta provvedendo ad una mole di adempimenti. Per quanto concerne il personale docente, tutto impegnato a vario titolo nella didattica mista, si ritiene di compensare le figure di supporto alla didattica, i progetti (che saranno così retribuiti per intero) e di valorizzare anche l'impegno nella formazione, nella partecipazione ai processi di innovazione e miglioramento (gruppi di ricerca azione per progettazione UdA, curriculum verticale). Considerata l'incertezza della situazione sanitaria, che non consente di prevedere quale tipo di attività verrà portata a termine, si concorda di rinviare a consuntivo la assegnazione della somma residua da utilizzare, mediante apposita sequenza contrattuale integrativa del presente contratto da tenersi nel mese di giugno.

Pertanto il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito tra le aree e le attività di seguito specificate:

- a. Supporto alle attività organizzative: collaboratori del dirigente (100h), coordinatore di area (80h), fiduciari di plesso (Infanzia 20h, Primaria 60h, Secondaria 40h), flessibilità Infanzia (10h)
- b. Supporto alla didattica: coordinatori di classe (Primaria 8h, Secondaria 14/20h), coordinatori di interclasse (10h), segretari dei cons. di classe (4h), responsabili dipartimento (6h), responsabile orario SM (20h), Animatore digitale (40h), staff animatore digitale (Primaria 30h, Secondaria 20h) e team (Infanzia 12h e Secondaria 10h), tutor neoassunti in ruolo (10h) e tirocinanti (4h), referenti vari (10h);
- c. Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curriculare e non curricolare (retribuiti con i compensi previsti per le attività d'insegnamento e/o funzionali all'insegnamento). Tutti i progetti sono stati retribuiti per intero. Le economie derivanti dai progetti non svolti, potranno essere contrattate a consuntivo.

Per quanto riguarda il **personale Ata** le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, e le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, consistono per i Collaboratori scolastici in

- Attività estensive legate all'attività progettuale e al funzionamento didattico generale;
- Attività estensiva per gestione unitaria del plesso;
- Attività estensive per chiusura del plesso fuori orario;
- Attività intensive per spostamento tra due plessi;
- Attività intensive per servizi esterni;
- Attività intensive per complessità organizzativa del plesso;
- Attività intensive per piccola manutenzione;
- Fondo intensificazione per sostituzione colleghi assenti

COLLABORATORI SCOLASTICI	n° unità	n° ore	ore totali	compenso orario lordo	TOTALE
A Prestazioni estensive sostituzione colleghi assenti SP/SM	20	10	200	12,50	2500,00
B Prestazioni intensive per sostituzione colleghi assenti SI	7	10	70	12,50	875,00
	1	20	20	12,50	250,00
C Prestazioni intensive per reperibilità apertura/chiusura fuori orario del plesso	6	5	30	12,50	375,00
D Prestazioni intensive per operazioni straordinaria di sanificazione ambienti	29	10	290	12,50	3.625,00
E Prestazioni intensive per servizi esterni	1	10	10	12,50	125,00

	1	20	20	12,50	250,00
F Prestazioni intensive per consegna materiale/documentazione ai plessi	1	20	20	12,50	250,00
G Piccola manutenzione	3	20	60	12,50	750,00
H- Supporto alunni per trasporto materiale didattico	1	15	15	12,50	187,50
	1	5	5	12,50	62,50
TOTALE LORDO			740		9.250,00

per gli Assistenti amministrativi in

- Attività estensive per attività amministrativa ordinaria
- Attività intensive per sostituzione colleghi assenti.
- Attività intensive per Emergenza Covid
- Intensificazione procedure acquisti/comodato d'uso per emergenza COVID

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n° unità	n° ore		compenso orario lordo	TOTALE
A Prestazioni Estensive per attività amministrativa ordinaria	3	40	120	14,50	1.740,00
	3	25	75	14,50	1.087,50
B Prestazioni intensive area personale -area attività negoziale- area alunni	3	30	90	14,50	1.305,00
C Procedure di acquisto tramite strumenti elettronici (Mepa, consip,) /Pratiche di cessazione dal servizio- gestione supplenze e graduatorie	3	20	60	14,50	870,00
TOTALE LORDO			360		5.002,50

10x297 mm

Invece le risorse contrattuali relative agli **INCARICHI SPECIFICI** spettanti all'istituzione scolastica per il personale ATA per l'anno scolastico 2020/21 verranno corrisposte in base ai seguenti criteri:

- Competenze specifiche acquisite nel tempo ed incarichi svolti negli anni precedenti;
- Efficacia ed efficienza dimostrate in precedenza nell'espletamento dell'incarico;
- Formazione specifica (handicap, corsi di formazione specifici inerenti la funzione);
- Titoli culturali;
- Formazione specifica acquisita attraverso corsi di qualificazione professionale
- Servizio nel plesso dove si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità;
- Anzianità di servizio.
- Articolo 2, comma 3, sequenza contrattuale 25 luglio 2008 prima e seconda posizione economica.

Molfetta 10/03/2021

La RSU

Prof.ssa AMATO Mariangela docente

Ins. PEPE Rosalba docente

Prof.ssa SALVEMINI Maddalena docente